

Informace o zpracování osobních údajů zaměstnanců

Pro společnost Pasante s.r.o. se sídlem Praha 1, Hybernská 1007/20, PSČ 11000, IČO: 267 26 840, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 89879, je ochrana osobních údajů důležitou součástí poskytování služeb.

Pro účel **vedení zaměstnanecké agendy** zpracováváme z důvodů nezbytných pro splnění zákonných povinností tyto osobní údaje:

- Kontaktní údaje zaměstnance: jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, trvalé bydliště, telefon, email, podpis, smlouva; doklady o odborné způsobilosti k výkonu práce - osvědčení o vzdělání, sjednaná mzda, bonusy, číslo účtu k poukázání mzdy, pracovní zařazení, zúčtování mezd v jednotlivých měsících, čerpání dovolené, docházka, nemocenská, odvody státu, odvody ZP, odvody SP

Většinu osobních údajů držíme nanejvýš po dobu 5 let od rozvázání pracovního poměru.

Doklady o kvalifikaci a vzdělávání, platbě nemocenského a sociální zabezpečení, zdravotním pojištění, daní z příjmu, informace o vážných nebo smrtelných úrazech a pracovně právních sporech drží nanejvýš 30 let od rozvázání pracovního poměru.

Váš osobní spis držíme 30 let od rozvázání pracovního poměru.

Pro účel **vedení mzdové agendy** zpracováváme z důvodů nezbytných pro splnění zákonných povinností tyto osobní údaje:

- Jméno, příjmení, titul, datum narození, rodné číslo, trvalé bydliště, e-mail, telefon, místo narození, stát narození, státní příslušnost, místo pobytu, zdravotní pojišťovna, bankovní spojení, rodné příjmení, předchozí zaměstnavatel, stav, rodinný příslušník, děti, doklady o vzdělání, doklady o důchodu, osobní spis, platový výměr, zdravotní prohlídky, invalidita, zdravotní znevýhodnění, žádost o příspěvky, potvrzení o pracovní neschopnosti, prohlášení poplatníka k daní z příjmu ze závislé činnosti, podpis.

Většinu osobních údajů držíme nanejvýš po dobu 5 let od rozvázání pracovního poměru.

Doklady vzdělávání, platbě nemocenského a sociální zabezpečení, zdravotním pojištění, daní z příjmu, informace o vážných nebo smrtelných úrazech a pracovně právních sporech drží nanejvýš 30 let od rozvázání pracovního poměru.

Pro účel **daňové a účetní evidence** zpracováváme z důvodů nezbytných pro splnění zákonných povinností tyto osobní údaje:

- Dokumenty daňové a účetní evidence.

Účetní dokumenty držíme 5 let, daňové dokumenty držíme 10 let od konce zdaňovacího období, ve které se plnění uskutečnilo.

Pro účel **vedení knihy úrazů** zpracováváme z důvodů nezbytných pro splnění zákonných povinností tyto osobní údaje:

- Jméno, příjmení, datum narození, datum a čas úrazu, druh zranění a popis zraněné části těla, místo úrazu, při jaké činnosti k úrazu došlo, popis úrazového děje, zdroj a příčiny úrazu, počet hodin odpracovaných těsně před vznikem úrazu, počet zraněných osob, jméno příjmení svědka úrazu, druh zranění a zraněná část těla, podpis zraněné osoby, podpis vedoucího zaměstnance.

Úrazy smrtelné a těžké držíme 10 let od ukončení pracovního poměru.

Ostatní úrazy a dokumentace BOZP jsou drženy 5 let od ukončení pracovního poměru.

Pro účel **vedení záznamů o školení** zpracováváme z důvodů nezbytných pro splnění zákonných povinností tyto údaje:

- Jméno, příjmení, datum narození, předmět školení, datum, výsledky přezkoušení

Tyto údaje máme uložené po dobu 5 let od rozvázání zaměstnaneckého poměru.

Pro účel **evidence a hlášení případů porušení zabezpečení osobních údajů** je naším oprávněným zájmem pro obranu našich právních nároků zpracovávat tyto osobní údaje:

- Jméno, příjmení, datum narození, telefon, e-mail, datum oznámení, popis incidentu.

Tyto osobní údaje budeme držet 5 let.

Pro účel **výkonu práv pro ochranu osobních údajů** je naším oprávněným zájmem pro obranu našich právních nároků zpracovávat tyto osobní údaje:

- Jméno, příjmení, datum narození, trvalé bydliště, datum žádosti, předmět žádosti, datum odpovědi, odpověď při plnění práv subjektu údajů, datum školení, obsah školení, podpis.

Tyto osobní údaje držíme po dobu 5 let.

Záznamy o školení ochrany osobních údajů držíme po dobu 4 let od rozvázání zaměstnaneckého poměru.

Proti zpracování na základě oprávněného zájmu společnosti Pasante s.r.o., můžete podat námitku e-mailem na eyberger@pasante.cz

Osobní údaje **poskytujeme těmto příjemcům:**

- Pro účel vedení účetnictví a personalistiky využíváme společnost SCAMO TS s.r.o., Štíbrova 1218/8, Kobylisy, 182 00 Praha 8.
- Pro bankovní služby využíváme společnost Raiffeisenbank a.s. (IČO 492 40 901).
- Pro účel komunikace se zákazníky a práce vůbec využíváme služeb společnosti Google Inc., sídlem 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA.
- Pro práci s dokumenty používáme služeb Office 365 od společnosti Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmont, WA 98052, USA.
- Pro správu našich kontaktů využíváme služeb společnosti NetGenium s.r.o., sídlem Praha 2, Anglická 28, PSČ 12000, IČO.: 27092381
- Customer support portal společnost Atlassian, Inc., 350 Bush Street, Level 13i Atlassian, Inc., sídlem Level 6, San Francisco, California 94104

Výše uvedení příjemci zpracovávají vaše osobní údaje pouze za uvedenými účely a na základě našich pokynů v souladu s příslušnými opatřeními pro zajištění důvěrnosti a zabezpečení vašich osobních údajů.

Osobní údaje jsou předávány mimo země Evropské unie s dostatečnou zárukou – společnosti Google Inc., Microsoft Corporation i Atlassian Inc. jsou součástí Privacy Shield.

Pro ochranu vašich osobních údajů můžete bezplatně uplatňovat vaše práva na e-mailové adrese eyberger@pasante.cz nebo osobně u Ing. Milana Eybergera. Jedná se o tyto práva:

Právo na přístup – pokud byste chtěli vědět, jaké osobní údaje o vás společnost Winsite a.s. drží.

Právo na opravu – pokud jsou Vámi poskytnuté informace nepřesné nebo se změnilly, můžete kdykoliv požádat o opravu vašich osobních údajů.

Právo na výmaz – při uplatnění tohoto práva o Vás smažeme všechny osobní údaje, které identifikujeme jako nepotřebné (nemající zákonný účel) nebo protiprávně držené. Právo na výmaz je uplatňováno také samočinně v případě, že skončila doba určená pro držení osobních údajů, odvoláte svůj souhlas nebo uznáme vaši námitku proti zpracování.

Právo na omezení zpracování – v případě, že chcete obhájit své nároky a Winsite a.s. neplní Vaše požadavky při uplatňování práva na ochranu osobních údajů, můžete uplatnit své právo na omezení zpracování a my nebudeme vaše osobní údaje používat, kromě případů, kdy je to vyžadováno zákonem. Budeme Vás informovat, pokud bychom se rozhodli Vaše údaje dál používat.

Právo na přenositelnost údajů – pokud jste nám poskytli údaje na základě souhlasu nebo pro potřeby smlouvy, máme povinnost na Vaši žádost tyto údaje předat v elektronické podobě Vám nebo příjemci, kterého určíte.

Právo vznést námitku – proti zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu (např. ochrana majetku nebo obrany práv), pokud porušují Vaše práva a svobody.

Kontakt na pověřeného pracovníka

Chcete-li získat podrobnější informace o tom, jakým způsobem zpracováváme Vaše osobní údaje nebo uplatňovat svá práva, obraťte se na našeho pověřeného pracovníka:

Ing. Milan Eyberger
eyberger@pasante.cz

Pokud byste měli pocit, že nerespektujeme Vaše práva, můžete se kdykoliv obrátit k dozorovému úřadu – Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 272/27, 170 00 Praha 7 – Holešovice.